

Responsável: Andréia de Mello Martins
Programa Copaíbas

11 de março de 2021

1. Objetivo:

Contratação de serviços de consultoria, pessoa física, para apoio a equipe do programa na articulação, elaboração de formulário e realização de entrevistas exploratórias com advogados públicos, tabulação de dado, elaboração de texto análise sobre os principais gargalos e oportunidades envolvendo o financiamento para conservação no âmbito das mudanças climáticas, do desmatamento e das áreas protegidas como estratégia de conservação e desenvolvimento, no âmbito do programa COPAÍBAS - Community, Protected Areas and Indigenous Peoples Project in the Brazilian Amazon and Cerrado Savannah.

2. Antecedentes

O programa COPAÍBAS tem como objetivo principal reduzir a taxa de desmatamento nos biomas Amazônia e Cerrado. Para isso, o programa visa a atender a quatro metas: 1. Fortalecer o sistema de áreas protegidas do Cerrado; 2. Fortalecer a gestão territorial dos povos indígenas; 3. Melhorar a informação disponível ao público sobre a importância das Unidades de Conservação para a mitigação das mudanças do clima e conservação da biodiversidade e, por fim; 4. Melhorar a eficiência econômica das cadeias de valor e dos arranjos produtivos locais dos produtos da sociobiodiversidade.

Dentro da meta 3 busca-se impulsionar a disseminação de informações e a promoção do diálogo sobre o financiamento para conservação no âmbito das mudanças climáticas e conservação da biodiversidade, tendo como público alvo advogados públicos alocados em diferentes carreiras estratégicas para a resolução de conflitos. A área de atuação desse subcomponente ligado à meta 3 serão os estados do Amazonas, Pará, Mato Grosso, Maranhão e Minas Gerais.

Os trabalhos a serem desenvolvidos ocorrerão no âmbito do componente 3 e visam apoiar a especificação e definição de formas eficientes de abordagem sobre mudanças climáticas e conservação da biodiversidade.

3. Escopo do Trabalho

O(A) consultor(a) deverá, em parceria com a equipe do programa, realizar um levantamento prévio de entrevistados em cada Estado foco da atuação, dentre representantes do Ministério Público, Procuradoria Geral do Estado, Judiciário e associações representativas, a ser aprovado pelo Funbio. Adicionalmente apoiará a elaboração de um questionário semiestruturado, que apoie a coleta de dados e ajudem na identificação dos gargalos e oportunidades existentes para a disseminação de informação, bem como as metodologias, ferramentas e instrumentos para a promoção da agenda de mudanças climáticas e conservação da biodiversidade para o público selecionado.

Foram pensadas em 5 a 10 entrevistas por estado, nos cinco selecionados para esse subcomponente, quais sejam Amazonas, Pará, Mato Grosso, Maranhão e Minas Gerais. O consultor deverá participar de todas as entrevistas, em parceria com o representante do FUNBIO, com vistas a contribuir com a coleta de dados e organizá-los para a elaboração de relatórios.

As informações obtidas a partir das entrevistas deverão ser tabeladas e analisadas em conjunto com a equipe técnica envolvida, para posteriormente serem elaborados textos base de apoio para debate sobre os temas selecionados.

Ao trabalho será dada ênfase nos recursos para a conservação advindos de obrigações legais e ferramentas de apoio para a disseminação da informação, tendo como pano de fundo o impacto no financiamento e nas áreas protegidas, dado o contexto internacional e nacional.

4. Atividades a serem desenvolvidas

Segue abaixo uma descrição das atividades esperadas por produto

4.1. Produto 1 – Reunião de alinhamento e Plano de Trabalho

Espera-se que antes do início das atividades haja uma reunião entre o consultor e a equipe responsável por esse subcomponente do programa. Momento em que serão apresentadas as informações sobre o projeto, a metodologia pensada e será acordada a forma de conduzir a elaboração do formulário, entrevistas e textos. Posteriormente, será solicitado um plano de trabalho com base nas informações pactuadas, compreendido como o documento formal que conterá as atividades e prazos acordados.

4.2. Produto 2 – Preparação das entrevistas e formulário

Produto composto por duas entregas, relacionadas entre si, que visam estruturar as entrevistas que serão realizadas. As entregas são:

4.2.1. Lista de entrevistados em cada Estado foco da atuação

Documento a ser produzido, em parceria com a equipe do Programa, no qual serão identificados os melhores nomes a serem ouvidos. Haverá uma lista prévia, que deverá ser complementada e refinada, com base nas reuniões. O consultor deverá separar no mínimo 4 horas para reuniões, que ocorrerão de forma intercalada com a equipe.

4.2.2. Elaboração de um questionário semiestruturado

Participação das reuniões preliminares sobre conteúdo, elaboração de uma proposta de questionário, debate e refinamento das informações a serem solicitadas aos entrevistados.

4.3. Produto 3 – Entrevistas e Relatório simplificado

Produto composto por dois momentos diferentes. O primeiro relacionado a atos e atividades voltados para a preparação e participação nas entrevistas, enquanto o segundo é o registro parcial das informações obtidas, apresentado no modelo de uma versão preliminar.

4.3.1. Entrevista

Agendamento das entrevistas com os entrevistados.

Realização de entrevistas em parceria com o representante do programa, nas entrevistas com o público selecionado e realização do registro das respostas e resultados.

Serão realizadas de 5 a 10 entrevistas por estado com duração em média de 1 hora. Além dessas horas, deverão ser previstas entorno de quarenta minutos para alinhamento antes de cada entrevista.

4.3.2. Relatório simplificado

Registro das entrevistas e principais informações obtidas. O detalhamento e a análise completa serão realizados no produto seguinte.

4.4. Produto 4 – Análise de dados

Produto composto por duas entregas, relacionadas entre si, que visam apresentar os resultados obtidos com as entrevistas. O primeiro composto por dados brutos, separados conforme modelo previamente acordado. O segundo, produzido a partir da base de dados, porém com análise integrada das informações.

4.4.1. Planilha excel com dados tabulados

Todas as informações e dados obtidos durante a entrevista deverão ser sistematizados e tabulados, em excel ou programa similar que ofereça um olhar geral sobre os resultados obtidos.

Deverá ser previsto ao menos 4 horas para apresentação das informações, debate sobre o conteúdo e realização de análises em conjunto com a equipe do programa.

4.4.2. Relatório com informações e análises por estados.

Elaboração de relatório completo, contendo as informações obtidas e as análises realizadas, assim como os pontos definidos para a elaboração do texto base.

4.5. Produto 5 – Textos base

4.5.1. Elaboração de texto base dos temas selecionados.

Com base nas análises realizadas e no conteúdo selecionado, elaborar em conjunto com a equipe do programa ao menos 4 textos bases que guiarão um debate com as pessoas que se submeteram à entrevista.

Os textos terão como tema o financiamento para a conservação no âmbito das mudanças climáticas, unidades de conservação e biodiversidade, observada as especificidades estaduais percebidas ao longo das entrevistas. Cada texto deverá ter cerca de 10 páginas e conter as principais informações sobre os temas selecionados ao longo do processo, com vistas a permitir um emulsionamento das discussões sobre os temas.

5. Qualificação

Os serviços acima descritos serão desempenhado por profissional com as seguintes qualificações mínimas:

I - Possuir formação acadêmica em direito, ciências sociais, jornalismo ou especialização que demonstre relação com as ciências jurídicas.

a. apresentação de currículo documentado, conforme modelo em anexo, que comprove a formação técnica e nível superior na área de conhecimento.

b. Ter especialização (strictu ou lato sensu) em políticas públicas e/ou meio ambiente e/ou organização judiciária.

II - Ter documentada qualidade e experiência em:

a. Mínimo de 5 anos de experiência profissional na área socioambiental

b. Apresentar trabalhos que tenha sido autor e/ou participado diretamente, conforme modelo de currículo, com temas ligados ao financiamento para a conservação e/ou mudanças climáticas e/ou áreas protegidas.

c. Apresentar trabalhos que envolvam pesquisa com entrevistas e tabulação de dados, conforme modelo de currículo.

d. Trabalhos com assuntos e temas que sejam ou possam ser impactados pela atuação do poder público (executivo e judiciário), em especial que envolvam obrigações legais, bem como trabalhos com decisões judiciais ou sistema judiciário, conforme modelo de currículo.

e. Apresentar trabalhos ou experiência em projetos que envolvam a capacidade de identificar a forma de operação de órgãos públicos ou instituições públicas e/ou a qualificação para a análise e elaboração de cenários com suas identificações de riscos e oportunidades, conforme modelo de currículo;

f. Apresentar trabalhos, textos ou experiência em projetos que demonstrem conhecimento

acerca da realidade amazônica e/ou do cerrado, seus projetos e iniciativas nacionais e internacionais de conservação, tendências e oportunidades em temas relevantes ao estudo em questão, conforme modelo de currículo.

Interessados deverão responder enviando currículo feito especificamente para esta candidatura, tendo em consideração os requisitos da vaga. Não serão aceitos currículos em formato lattes. A pontuação será atribuída tendo em consideração a descrição do perfil desejado, presente nesta seção do Termo de Referência.

6. Cronograma e pagamento

Entrega	Dias corridos a partir da assinatura do contrato	Percentual de pagamento
Produto 1 – Reunião de alinhamento e Plano de Trabalho	8	0%
Produto 2 - Preparação das entrevistas e formulário	28	15%
Produto 3 - Entrevistas e resultado parcial	88	25%
Produto 4 – Análise de dados	118	30%
Produto 5 - Textos bases	178	30%

O tempo total de contrato será de 178 dias corridos a partir da sua data de assinatura.

7. Supervisão Técnica

A supervisão do contrato será feita pela equipe do Projeto.

8. Insumos Necessários

As atividades de elaboração de materiais do consultor deverão ser exercidas em qualquer localidade em home office ou similar. Todo material necessário para a execução do serviço e de coleta de dados para a execução dos trabalhos serão de responsabilidade do consultor, devendo constar da proposta técnica.

As reuniões e entrevistas deverão ocorrer de modo virtual, sendo a reunião presencial apenas se houver condições e segurança sanitária, momento em que será avaliada a efetividade e insumos necessários para o encontro presencial. Se porventura houver viabilidade de reuniões presenciais, o Funbio arcará com as despesas relativas à logística.

Em caso de reunião virtual, o(a) contratado(a) deverá dispor de meios para participação, como internet e computador pessoal. São esperadas até 4 horas de reuniões virtuais antes e após a entrega de cada produto, que deverão ser contabilizadas na proposta.

O Funbio disponibilizará todos os materiais e informações sobre o projeto e sobre a instituição, de modo a possibilitar a boa execução do trabalho do(a) consultor(a).

9. Outras informações

Estão incluídos no custo a remuneração dos serviços prestados pelo(a) consultor(a) e todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista, devendo ser deduzidos, no ato dos pagamentos, os descontos estipulados por lei (IRRF e INSS).

O(a) consultor(a) deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para o Funbio.

O contrato será celebrado pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio. Qualquer alteração de escopo deve passar pela anuência do Funbio, enquanto contratante.

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento (documento emitido pela Gerência do Programa COPAIBAS, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas, se for o caso) e da entrega dos produtos aprovados.

Todas as informações e materiais produzidos a partir dos trabalhos resultantes deste contrato terão os direitos patrimoniais revertidos para o Funbio, com sua reprodução total ou parcial requerendo expressa autorização dos mesmos, inclusive em período posterior ao encerramento do contrato, respeitando-se e reconhecendo-se a propriedade intelectual.

Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de informações objeto da contratação pela consultoria, deverá ser solicitada previamente autorização do Funbio.

10. Confidencialidade

Apesar das políticas das agências acreditadas serem públicas, os resultados desta consultoria, incluindo notas, entrevistas, reuniões, relatórios (finais ou rascunhos) são confidenciais e não poderão ser distribuídos sem a autorização prévia e expressa do Funbio, que irá consultar os parceiros. Além disso, a publicação do todo ou de parte deste material pelo Funbio e seus parceiros não pode ser considerada como uma autorização implícita de distribuição deste conteúdo.

11. Forma de apresentação

Todos os documentos deverão ser apresentados em formato docx ou xlsx. Apresentações devem ser feitas em formato pptx ou pdf. A entrega dos arquivos deverá ser feita de forma virtual, via e-mail ou por meio de serviços de hospedagem online.

12. Dúvidas sobre este Termo de Referência

Qualquer pergunta sobre este termo de referência ou assunto relacionado deve ser feita por escrito, pelo e-mail indicado na página do Funbio onde foi feito o anúncio deste processo de seleção.